

Số: 223/KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2016

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh, sinh viên giao lưu với nhà tuyển dụng

Căn cứ Quyết định số 68/2008/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 12 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm trong các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 1092/KH-LTT-ĐT, ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về công tác hướng nghiệp, tư vấn và giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên năm học 2015-2016;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch “Tổ chức cho học sinh, sinh viên giao lưu với nhà tuyển dụng” với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Giúp học sinh, sinh viên (HSSV) năm cuối tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết về điều kiện tuyển dụng của doanh nghiệp, về cơ hội nghề nghiệp. Từ đó HSSV có thể tìm được việc làm phù hợp;

- Phát triển mối quan hệ, hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

Sinh viên nắm được đầy đủ thông tin về công ty, điều kiện tuyển dụng và những kỹ năng cần tích lũy trong quá trình thực tập tốt nghiệp.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối tượng - Thời gian - Địa điểm:

- Đối tượng: 150 sinh viên khóa 2013 Cao đẳng thuộc Khoa Cơ khí;

- Thời gian dự kiến: Từ 9h30 - 12h30, thứ Tư ngày 06/4/2016;

- Địa điểm: Hội trường A.

2. Doanh nghiệp đến tư vấn tuyển dụng :

- Công ty Cổ phần CX TECHNOLOGY (VIỆT NAM);

- Đại diện: Bà Huỳnh Mỹ Trân – Trưởng phòng nhân sự.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN.

1. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

Cấp 01 thùng nước khoáng Lavie 24 chai x 330 ml, 02 bình ống hút cho báo cáo viên, ban tổ chức và 01 thùng nước khoáng Lavie loại 19 lít, 01 lốc ly nhựa nhỏ cho HSSV.

Chuẩn bị Hội trường A: Âm thanh (01 micro cố định, 03 micro không dây), máy chiếu (Projecter), ánh sáng, vệ sinh hội trường phục vụ buổi làm việc.

3. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm:

Chuẩn bị nội dung chương trình, mời doanh nghiệp tới giao lưu, thống nhất kế hoạch với Khoa Cơ khí, triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch.

4. Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác sinh viên:

- Cử cán bộ, nhân viên kiểm diện số lượng HSSV tham dự để cho điểm rèn luyện

5. Khoa Cơ khí:

- Trưởng khoa phối hợp với phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm tổ chức thực hiện buổi giao lưu;
- Huy động HSSV khóa 2013 Cao đẳng tham dự;
- Huy động cố vấn học tập các lớp tham gia để quản lý sinh viên.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức buổi giao lưu giữa HSSV và nhà tuyển dụng. Yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện./. *lun*

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu ;
- Khoa CN Cơ khí;
- Phòng Quản trị-Dịch vụ;
- Phòng TTGD- CTSV;
- Lưu: VT, TS-ĐT-GTVL.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc